

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych:

- 1) uchwały Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzelno (Dz. Urz. z 2018 poz 5478 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XIII/105/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz. z 2018 r. poz 5479 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018 o prawie przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz 646),
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992)
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz 1454, 1629.),
- 6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
- 7) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688),
- 8) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),
- 9) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566),
- 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),
- 11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),
- 13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 14) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 16) uchwały Nr XXXIII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- 17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 19) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie

Adk

szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”

II. Charakterystyka gminy Strzelno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Strzelno na dzień 01.01.2018 r. wynosiła 11728 w tym w mieście Strzelno 5626, a na terenach wiejskich 6102.

Na terenie Gminy Strzelno znajduje się około 1997 nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców.

Ilość budynków jednorodzinnych :

– Na terenie wiejskim 1179

– Na terenie miejskim 710

Ilość budynków wielorodzinnych (powyżej 4 lokali)

– Na terenie wiejskim 34

– Na terenie miejskim 74

Podane dane do dnia rozpoczęcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów mogą nieznacznie ulec zmianie. Wykonawca po zawarciu umowy niezwłocznie otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5% bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia Gminy - 18528 ha

Powierzchnia miasta Strzelno - 440 ha

2. Na terenie gminy Strzelno znajduje się 535 podmiotów aktywnych w wykazie działalności gospodarczej na dzień 30.10.2018 r. (około 211 produkuje odpady komunalne).

3. W miejscowości Przyjezierze znajduje się ponad 200 domków letniskowych (rekreacyjnych), oraz ponad 50 w miejscowości Ostrowo.

4. Wykaz szkół na terenie gminy Strzelno.

1) Szkoła podstawowa Stodoły;

2) Szkoła podstawowa Wronowy;

3) Szkoła podstawowa Markowice;

4) Szkoła podstawowa Ciechrz;

5) Zespół Szkół w Strzelnie (siedziba: ul. Kościuszki 15, ul. Gimnazjalna 7);

6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;

7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi;

8) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Strzelno;

- 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny (siedziba: ul.Kard. Wyszyńskiego 2, ul. Michelsona 1)
10) Przedszkole nr 2

5. Wykaz miejscowości w Gminie Strzelno wraz ze stanem osób zameldowanych na dzień 01.01.2018 r.

Bławatki 47 osób,
Bławaty 103
Bronisław 398,
Bożejewice 468,
Busewo 46,
Ciechrz 202,
Ciencisko 250,
Dąbek 6,
Górki 210,
Jaworowo 5,
Jeziorki 202,
Kijewice 43,
Książ 40,
Kurzabiela -
Laskowo -
Łąkie 338,
Markowice 556,
Miradz 96,
Miroslawice 107,
Młynice 161,
Młyny 286,
Niemojewko 146,
Ostrowo 430,
Przedbórz 8,
Rzadkwin 236,
Sławsko Dolne 347,
Stodoły 169,
Stodółno 171,
Strzelno Kl. Wyb. Młyny 19,
Strzelno Klasztorne 198,
Tomaszewo 1,
Witkowo 104,
Wronowy 344,
Wybudowania Strzelańskie 15,
Wymysłowice 166,
Ziemowity 49,
Zofijówka 20,
Żegotki 125.

6. W Gminie Strzelno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych.

Rok 2009 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 10,5
papier - 4
szkło - 114
odpady niesegregowane - 1868,76

RAZEM – 1997,26 Mg

Rok 2010 - ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne - 10,8

papier - 2,7

szkło - 133,6

odpady niesegregowane - 2351

RAZEM – 2498,1 Mg

Rok 2011 - ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne - 12,4

papier - 5,2

szkło - 163

odpady niesegregowane - 2672,7

RAZEM – 2853,3 Mg

Rok 2012-ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne - 11,8

papier - 8,5

szkło - 152,6

odpady niesegregowane - 1094,8

RAZEM – 1267,7 Mg

Rok 2013 ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne - 39,7

papier - 10,3

szkło - 109,1

popioły - 76,4

gruz ceglany - 8,9

biodegradowalne - 31,3

odpady niesegregowane - 1061,1

RAZEM – 1336,8 Mg

Rok 2014 ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 128,5

papier – 5,7

szkło – 88,1

popioły - 383

biodegradowalne – 68,3

odpady niesegregowane – 1684,9

RAZEM – 2360 Mg

Rok 2015 ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne: 181

papier – 5,9

szkło – 40,6

biodegradowalne- 22,6

popioły- 596

odpady z betonu i gruzu betonowego- 1,8

odpady wielkogabarytowe- 2,1

zmieszane odpady z budowy, remontów-8,6

odpady niesegregowane- 1249,3

Ad.

RAZEM - 2108 Mg

Rok 2016 ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne - 203,1

papier – 2,8

szkło – 101,79

biodegradowalne- 12,6

popioły- 1746,5

odpady z betonu i gruzu - 4,0

zmieszane odpady z budowy, remontów - 2,3

odpady niesegregowane - 1312,8

odpady wielkogabarytowe – 13,650

papa odpadowa: 3,800 Mg

RAZEM: 3403,34 Mg

Rok 2017 ilości podane są w Mg

opakowania z tworzyw sztucznych – 251,87

opakowania z papieru i tektury – 24,65

szkło- 77,23

biodegradowalne- 6,52

popioły- 814,7

odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 9,11

zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu – 98,560

odpady niesegregowane – 1359,480

odpady wielkogabarytowe – 13,16

leki – 0,021

zużyte opony – 16,07

popiół- 1344,860

RAZEM: 4016,23 Mg

Rok 2018 ilości podane w Mg (pierwsze półrocze 2018)

opakowania z tworzyw sztucznych – 17,840

opakowania z papieru i tektury – 17,525

szkło- 78,280

biodegradowalne- 9,920

inne nie wymienione frakcje odbierane w sposób selektywny (popiół)- 442,020

odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 18,680

gruz ceglany – 0,840

odpady niesegregowane – 1020,160

odpady wielkogabarytowe – 8,100

leki – 0,015

zużyte opony – 7,740

RAZEM: 3242,24 Mg

III Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych :

1. Z nieruchomości zamieszkałych.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH					
ODPADY		TERENY MIEJSKIE (Strzelno)		TERENY WIEJSKIE	
		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali)	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali)
NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)		Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL, PAPIER, SZKŁO		Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
POPIÓŁ	Od 1 października do 30 kwietnia	Raz na dwa tygodnie		Raz na miesiąc	
	Od 1 maja do 30 września	Odbiór popiołu w miesiącach: maj, sierpień – raz w miesiącu			
BIODEGRADOWALNE (w tym opakowania ulegające biodegradacji)	Od 1 kwietnia do 31 października	Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
	Od 1 listopada do 31 marca		Raz na dwa tygodnie		
POJEMNIKI TYPU DZWON I SIATKA		Raz na dwa tygodnie *			
		*Tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale na terenie Osiedla Piastowskiego w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia raz w tygodniu			

2. Z nieruchomości niezamieszkałych Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH GMINA STRZELNO Z WYŁĄCZENIEM PRZYJEZIERZA			
	ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)	ODPADY BIODEGRADOWALNE	ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)
LOKALE HANDLOWE, SPOŻYWCZE, PRZEMYSŁOWE	Raz na miesiąc		Raz na miesiąc

PODMIOTY USŁUGOWE, RZEMIEŚLNICZE, PRODUKCYJNE			
BAZARY, TARGOWISKA			
LOKALE GASTRONOMICZNE	Raz na tydzień	Raz na dwa tygodnie	
PLACÓWKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (oświata, kultura, urzędy itp.)	Raz na miesiąc		
SŁUŻBA ZDROWIA (SZPITAL, OŚRODEK ZDROWIA	Raz na tydzień		

3. Z nieruchomości niezamieszkałych: miejscowość Przyjezierze, Ostrowo

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH				
MIEJSCOWOŚCI: PRYJEZIERZE, OSTROWO				
	OKRES	ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)	ODPADY BIODEGRADO WALNE	ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)
ZABUDOWA LETNISKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY PRYJEZIERZA)	Od 1 maja do 30 czerwca	Raz na tydzień	Raz na tydzień	-
	Od 1 lipca do 31 sierpnia	Dwa razy w tygodniu	Raz na tydzień	-
	Od 1 września do 30 września	Dwa razy w miesiącu	Raz na miesiąc	-
	Od 1 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	-
ZABUDOWA LETNISKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY OSTROWA)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na tydzień	Raz na tydzień	-
	Od 1 września 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	-
LOKALE GASTRONOMICZNE (PRYJEZIERZE)	Od 1 maja do 30 czerwca	Raz na tydzień	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 lipca do 31 sierpnia	Dwa razy w tygodniu	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 września do 30 września	Dwa razy w miesiącu	Raz na miesiąc	Dwa razy w miesiącu

Reda

	Od 1 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
LOKALE HANDLOWE, BAZARY , TARGOWISKA (PRZYJEZIERZE)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na miesiąc	Raz na tydzień	Raz na miesiąc
	Od 1 września do 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc

IV. Wykonawca Zobowiązany będzie do :

1. Dostarczania Zamawiającemu przez okres umowy niezbędnej ilości worków do selektywnego zbierania odpadów w tym :

-**ŻÓŁTY (120 litrów)** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;

-**NIEBIESKI (120 litrów)** z przeznaczeniem na papier;

-**ZIELONY (80 litrów)** z przeznaczeniem na szkło;

-**BRAZOWY (80 litrów)** z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji.

1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe i wyraźnie oznakowane (opisane) zgodnie z § 20 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na teren nieruchomości, w której będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych kompletu worków do segregacji.

3) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętych selektywną zbiórką podczas pierwszego odbioru odpadów selektywnych.

4) Za komplet worków uważa się 4 worki dla każdej frakcji po jednej sztuce tzn. żółty, niebieski, zielony, brązowy.

5) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami z nieruchomości będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez pobierania dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.

6) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości na terenie Gminy Strzelno Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

7) Szacuje się liczbę worków na odpady zbierane selektywnie około 6.000 szt. na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz nieruchomości niezamieszkałych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

8) Wyposażenia w pojemniki 1100 l miejscowości Przyjezierze w Gminie Strzelno w ilości 25 sztuk.

2. Odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości :

1) Odpady nieselektywne (zmieszane) w każdej ilości;

2) Odpady selektywne :

a) szkło w każdej ilości;

- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal (trzy frakcje mogą znajdować się w jednym worku lub pojemniku) w każdej ilości;
- c) papier w każdej ilości;
- d) popiół w każdej ilości.;
- e) biodegradowalne w każdej ilości;
- f) odpady budowlano- rozbiórkowe w każdej ilości, w tym ilości powyżej 1 m³ będą objęte opłatą wnoszoną bezpośrednio Wykonawcy przez właściciela nieruchomości.
- 3. Niemieszania odpadów selektywnych z innym rodzajem odpadów.
- 4. Zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 5. Uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów podczas odbierania odpadów komunalnych.
- 6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31 grudnia 2018 r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów, uwzględniając naniesione zmiany w częstotliwości odbioru.
- 7. Wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą z częstotliwością cztery razy do roku w terminach określonych w harmonogramie.
- 8. Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. Sposób odbioru odpadów i wykaz urządzeń do ich gromadzenia.

- 1. Odpady powstałe na nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Zabudowa wielorodzinna :
 - a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
 - b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (dzwon i siatka);
 - c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
 - d) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
 - papier;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
 - 2) Zabudowa jednorodzinna :
 - a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
 - b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
 - c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
- 2. Odpady powstałe na nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

- 1) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych); obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
- 2) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
- 3) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
- 4) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:

- papier;
- szkło;
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady niebezpieczne :

- 1) Pojemniki na przeterminowane leki Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach, i opróżniać je w przypadku zapewnienia (na terenie gminy znajdują się trzy apteki które należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki).
- 2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżniać je w przypadku zapewnienia.
- 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera (BIG-BAG) lub innego pojemnika o pojemności 1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
- 4) W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust.3 Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą nadwyżkę odpadów, która będzie wykonywana na indywidualne zlecenie i na koszt właściciela nieruchomości.
5. Na właścicielach nieruchomości pozostaje obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne, lecz w ramach dodatkowej usługi Wykonawca może w ramach dzierżawy lub sprzedaży wyposażyć nieruchomość w odpowiedni pojemnik na odpady komunalne. Umowa będzie zawierana w takim przypadku bezpośrednio między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
6. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.
8. W kontenerach KP7 znajdujących się na terenie miasta Strzelno będą znajdować się odpady z koszy ulicznych oraz odpady z czyszczenia miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania ww. kontenerów.
9. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:
 - pojemniki o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - kontenery KP7,
 - worki o pojemności 80 l i 120 l,
 - pojemniki typu siatka i dzwony do selektywnej zbiórki;
 - kontenery typu BIG-BAG lub inny pojemnik na odpady budowlano-rozbiórkowe;
10. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adel

VI. Wykaz sprzętu technicznego.

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.
2. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) jeden pojazd na odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
 - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
4. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
 - 1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 3) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 5) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).

VII. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałych miesięcznych ratach.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

3. Instalacja do jakiej mają trafić odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Strzelno;

- 1) Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady zielone muszą być poddane zagospodarowaniu w instalacji wskazanej w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Inowrocław ul. Bagienna 77).

2) Instalacje zastępcze w razie awarii RIPOK Inowrocław do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych to:

a) RIPOK MACHNACZ

b) RIPOK SŁUŻEWO

3. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

Adler

4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu dzwon czy siatka Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu dzwon czy siatka i nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
6. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

MŁODSZY REFERENT
ds. utrzymania czystości i porządku w gminie

mgr Natalia Adamczak



